

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа Техническо и Ценово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, на адреса на бенефициента, посочен в публичната покана. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на процедурата, за която/които се кандидатства;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, дата и час на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да

www.ipacbc-bgrs.eu/

Проект BGRS0100003 „Preparation of the population for actions in case of disasters and improvement of the capacity of the professional teams for response in case of emergency situations within the cross-border region“

иска от Възложителя съдействия като получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

Офертата се подава в един оригинал на хартиен носител и съдържа:

1. данни за кандидата;
2. техническо предложение за изпълнение на поръчката
3. ценово предложение;
4. срок на валидност, когато е приложимо;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. декларация по чл. 53 ал. 2 от ЗУСЕФСУ;
7. други документи, предвидени в публичната покана.

Други изисквания към офертите (посочени от бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата): НЕПРИЛОЖИМО